



UKS TEAL DANCE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Klub: Uczniowski Klub Sportowy Teal Dance, 80-376 Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 17/3, NIP: 584-279-26-13, REGON: 385-846-052

Personel: osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa klubu, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.

Zarząd Klubu: organ uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.

Małoletni: Osoba, do ukończenia 18 roku życia, w tym osoba niepełnoletnia pełniąca funkcję kadry.

Uczestnik: Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do Klubu, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

Opiekun: przedstawiciel ustawowy małoletniego (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

Sezon Taneczny: od 1 września do 31 sierpnia.

OD/SOM - Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd klubu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w klubie.

Strona: www.tealdance.pl

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników klubu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik klubu traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich kompetencji.



§1 Wstęp

1. Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
2. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem klubu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich zostały opisane w dokumencie „Regulamin relacji w klubie”
4. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku uczestników znajdują się w dokumencie „Regulamin wykorzystywania wizerunku uczestników”.
5. Klub nie udostępnia Internetu.
6. OD/OSM w klubie wyznaczana jest przez Zarząd Klubu a jej dane kontaktowe publikowane na stronie internetowej.

§2 Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiada informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Personel klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel klubu otrzymuje odpowiednie dla swojej roli, szkolenie w zakresie ochrony małoletnich i zobowiązany jest do monitorowania sytuacji i dobrostanu.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
4. W zależności od potrzeb może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników klubu.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.



§3 Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Kolejność działań:
 - a. Przyjęcie zgłoszenia oraz przekazanie do odpowiedniej osoby.
 - b. Rozmowa z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, również z osobą podejrzaną o krzywdzenie. Ustalany jest przebieg zdarzenia, ale również wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia spisywane są w karcie interwencji.
 - c. Sporządzenie opisu sytuacji klubowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, personelem i opiekunami, oraz plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - Podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
 - Wsparcia, jakie klub zaoferuje małoletniemu.
 - Skierowania małoletniego do specjalistycznej szkoły pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 - d. Zorganizowanie spotkania z opiekunami małoletniego (o ile opiekun nie jest sprawcą), podczas którego przekazywane są informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
 - W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje się do właściwego sądu rodzinnego.
 - W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie - gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
 - W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
 - e. Poinformowanie opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokurator/policja, sąd rodzinno-



opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

- f. Złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/ policji lub wniosku o wgląd w sytuację rodzin do sądu rejonowego (wydziału rodzinnego i nieletnich) bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.
- g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§4 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

OD/OSM odpowiedzialna jest za:

- 1. Przeprowadzenie wśród pracowników klubu, raz na sezon taneczny, ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki.
- 2. Opracowanie ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków personelu, małoletnich i ich opiekunów oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu podmiotu.

§5 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 1. Przed rozpoczęciem sezonu tanecznego lub pracy każdy członek personelu klubu pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie:
 - a. Zapisów Polityki ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
 - b. Poszerzenia umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich.
- 2. W przypadku aktualizacji niniejszego dokumentu, personel jest informowany o wprowadzonych zmianach a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
- 3. OD/OSM odpowiedzialna jest za:
 - a. Monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
 - b. Udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej.



- c. Przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach.
- d. Prowadzenie ewidencji personelu klubu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian.

§6 Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym lub oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej.
- 2. W miarę możliwości Klub przeprowadza działania edukacyjne z obszaru ochrony małoletnich przed krzywdzeniem skierowane do małoletnich oraz ich opiekunów. Tematyka działań w szczególności obejmuje:
 - a. Sposoby unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi oraz rówieśnikami.
 - b. Zasady bezpiecznej relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach między małoletnimi.
 - c. Dostępu do informacji, gdzie można szukać pomocy.

§7 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, lub otrzymania zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji OD/SOM.
- 2. Interwencja prowadzona jest przez OD/SOM.
- 3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony OD/SOM, wówczas interwencja prowadzona jest przez wyznaczonego członka zarządu klubu.

§8 sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do



zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji.

§9 Postanowienia Końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach z UKS Teal Dance jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa Polskiego.
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z członkostwem w UKS Teal Dance będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę UKS Teal Dance.
4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Zarząd UKS Teal Dance i obowiązuje od dnia 18.08.2026.