



UKS TEAL DANCE

REGULAMIN WYKORZYSTYWANIA WIZERUNKU UCZESTNIKÓW

Klub: Uczniowski Klub Sportowy Teal Dance, 80-376 Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 17/3, NIP: 584-279-26-13, REGON: 385-846-052

Personel: osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa klubu, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.

Uczestnik: Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do Klubu, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

Opiekun: przedstawiciel ustawowy małoletniego (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

§1 Wstęp

1. Klub zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku uczestnika w sposób zgodny z dobrymi obyczajami:
 - a. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku uczestnika znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź jakimkolwiek nośniku dopuszczalne jest wyłącznie w celu celebrowania jego sukcesów, dokumentowania działań lub funkcjonowania klubu (np. na turniejach, treningach, pokazach).
 - b. Wszystkie publikacje realizowane są bez dyskryminacji na jakiejkolwiek cechy.

§2 Rejestrowanie wizerunków uczestników do użytku klubu

1. W sytuacjach, w których klub rejestruje wizerunki uczestników do własnego użytku, informujemy, że:
 - a. Uczestnicy i opiekunowie prawni zawsze są informowani o wydarzeniach, w których wizerunek jest rejestrowany.
 - b. Rejestracja wydarzenia może zostać zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) a klub zapewni bezpieczeństwo uczestników poprzez:
 - Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych.



- Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia.
 - Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczestnikami bez nadzoru personelu klubu.
 - Poinformowanie opiekunów prawnych oraz uczestników że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia.
2. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

§3 Rejestrowanie wizerunków uczestników do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki uczestników do prywatnego użytku, informujemy, że
- a. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczestników i osób dorosłych wymaga otrzymania zgody zarządu klubu.
 - b. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczestników nie mogą być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych bez zgody zarządu klubu.

§4 Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będzie chciała zarejestrować wydarzenie i opublikować zebrany materiał, musi zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu klubu. W podaniu należy zawrzeć informacje o
- a. Imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę.
 - b. Uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
 - c. Podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Pracownikowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku uczestnika na terenie klubu bez zgody zarządu klubu.
3. Pracownik klubu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczestnikami, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów prawnych uczestników i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.



§5 Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Materiały zawierające wizerunek uczestników przechowywane są w sposób zgodny z prawem.
2. Informacje dotyczące bezpieczeństwa przechowywania zdjęć i nagrań:
 - a. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez klub. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez klub w polityce ochrony danych osobowych.
 - b. Nie przechowuje się materiałów elektronicznych zawierających wizerunki uczestników na nośnikach nieszyfrowanych i mobilnych (takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną).

§6 Postanowienia końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach z UKS Teal Dance jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa Polskiego.
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z członkostwem w UKS Teal Dance będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę UKS Teal Dance.
4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Zarząd UKS Teal Dance i obowiązuje od dnia 18.08.2026.