

UKS TEAL DANCE

REGULAMIN RELACJI W KLUBIE

Klub: Uczniowski Klub Sportowy Teal Dance, 80-376 Gdańsk, ul. Czerwony Dwór 17/3,
NIP: 584-279-26-13, REGON: 385-846-052

Personel: osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek kierownictwa klubu, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.

Uczestnik: Osoba, która na podstawie zgłoszenia została przyjęta do Klubu, w tym osoba małoletnia oraz pełnoletnia osoba uczestnicząca w zajęciach.

Opiekun: przedstawiciel ustawowy małoletniego (w szczególności rodzic i opiekun prawny uczestnika małoletniego), a w przypadku uczestnika pełnoletniego, rodzic lub inna osoba zgłaszająca, składająca oświadczenie, że działa w imieniu pełnoletniego uczestnika z jego upoważnienia i za jego zgodą.

Kierownik Sekcji: Osoba powołana przez zarząd do kierowania działaniami Sekcji.

Trener: osoba prowadząca zajęcia lub/i przygotowująca choreografię w UKS Teal Dance.

Sezon Taneczny: od 1 września do 31 sierpnia.

Strona: www.tealdance.pl

§1 Zasady bezpiecznych relacji personel – uczestnik

1. Członek Personelu w komunikacji z uczestnikami:
 - a. Zachowuje cierpliwość i szacunek.
 - b. Uważnie słucha i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - c. Zwraca się do uczestnika po imieniu lub pseudonimie (za zgodą Uczestnika oraz jego Opiekuna).
 - d. Podejmując decyzje dotyczące uczestnika, informuje go o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 - e. Szanuje prawo uczestnika do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić uczestnika, informuje go o tym najszybciej jak to możliwe.
 - f. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących uczestnika wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników i opiekunów.



- g. Zapewnia uczestnika, że jeśli czuję się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 - h. Szanuje, docenia, wspiera, motywuje i buduje pozytywne relacje z uczestnikiem.
 - i. Zawsze utrzymuje spokojny ton głosu, dbając o atmosferę wsparcia i motywacji, stosując podniesiony ton głosu tylko w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem lub jako zachętę do działania.
 - j. Zachowuje się w sposób odpowiedni i szanujący w obecności uczestników, unikając wulgarnych słów, gestów i żartów, a także obraźliwych uwag. W komunikacji stawia na pozytywne relacje, respektując integralność uczestników i dbając o atmosferę zaufania oraz wsparcia.
 - k. Gdy istnieje potrzeba omówienia kwestii fizycznych, robi to w prywatnej atmosferze, z wyczuciem i pełnym szacunkiem, koncentrując się na pozytywnych aspektach rozwoju.
2. Każdy członek personelu w działaniach z uczestnikiem:
- a. Ma obowiązek zapewnić jawność w każdym kontakcie z uczestnikami.
 - b. Swoim zachowaniem daje przykład uczestnikom jest dla nich wzorem do naśladowania.
 - c. Aktywizuje uczestników i traktuje ich równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Dopasowuje plany treningowe do poziomu umiejętności i możliwości uczestników.
 - d. Szanuje prywatność uczestników. Przestrzega zasad korzystania z szatni i łazienek.
 - e. Stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania.
 - f. Stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo uczestników, ich dobrostan i radość z uprawiania sportu. Unika wywierania presji. W szczególności nie zachęca do treningu ani udziału w zawodach w przypadku kontuzji.
 - g. Dbą o to, aby w przypadku dostępności personelu, być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzi aktywności z uczestnikami. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z uczestnikiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inne osoby z personelu oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z uczestnikiem.
 - h. Stawia na równe traktowanie uczestników i wspiera ich w sposób, który odpowiada ich indywidualnym potrzebom..

- i. Zachowuje profesjonalizm i tworzy bezpieczne środowisko, w którym uczestnicy mogą skupić się na swoich celach, unikając wszelkich nieodpowiednich propozycji czy komentarzy. Dbą o to, aby relacje były oparte na szacunku i zrozumieniu.
 - j. Szanuje prywatność uczestnika, nie rejestrując jego wizerunku ani głosu dla celów osobistych.
 - k. Promuje zdrowy styl życia, nie oferując uczestnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz dbając o bezpieczeństwo w ich obecności.
 - l. Skupia się na profesjonalnych relacjach z uczestnikami i ich opiekunami, przyjmując jedynie okazjonalne, symboliczne podarki związane z różnymi świętami w roku tanecznym, takie jak kwiaty czy drobne upominki. Działa w przejrzysty sposób, co sprzyja równości i zaufaniu w relacjach.
3. Każde przemocowe działanie wobec uczestnika jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczestnikiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby uczestnika w danym momencie, uwzględnia wiek uczestnika, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego uczestnika może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję uczestnika, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez uczestnika lub osoby trzecie.~
- Każdy członek personelu w kontakcie fizycznym z uczestnikami:
- a. Zawsze dba o bezpieczeństwo i dobro uczestnika, respektując jego integralność fizyczną i stosując tylko pozytywne metody komunikacji oraz interakcji.
 - b. Skupia się na twórczych i konstruktywnych formach zabawy, wybierając aktywności, które są bezpieczne, wspierające rozwój i dostarczające radości uczestnikom.
 - c. Zachowuje odpowiedni szacunek i dbałość o granice uczestnika, zapewniając mu komfort i bezpieczeństwo we wszelkich interakcjach.
 - d. W sytuacji, w której trener musi dotknąć uczestnika, aby skorygować jego postawę, wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił oraz jest gotowy, by rozwiązać wszelkie wątpliwości. Trener:
 - Zachowuje pełną przejrzystość w kontaktach fizycznych z uczestnikiem, dbając o to, aby były one zgodne z zasadami szacunku i bezpieczeństwa, niezwiązane z gratyfikacją ani relacjami władzy. Członkowie personelu są zachęceni do



proaktywnego informowania osoby odpowiedzialnej o wszelkich niepokojących sytuacjach, aby wspólnie utrzymać bezpieczne i pozytywne środowisko dla wszystkich.

- Z wielką uwagą podchodzi do uczestników, którzy doświadczyli trudnych sytuacji, takich jak nadużycia czy zaniedbanie. Zrozumienie tych doświadczeń pozwala na stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska. W przypadku, gdy uczestnik wykazuje chęć nawiązania nieodpowiednich kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z empatią, ale i zdecydowaniem, pomagając dziecku w zrozumieniu znaczenia osobistych granic. Takie podejście sprzyja budowaniu zaufania i zdrowych relacji.
 - e. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec uczestnika unikany jest inny niż niezbędny kontakt fizyczny przez personel. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z klubu. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad uczestnikami należą do obowiązków personelu, powinien zostać przeszkolony w tym kierunku.
 - f. W przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty należy zapewnić w miarę możliwości, obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka personelu. W takich sytuacjach personel nigdy nie powinien zostawać sam z uczestnikiem ani nawet sam w obecności innego uczestnika.
4. Kontakt personelu z uczestnikami w trakcie i poza godzinami treningów:
- a. Kontakt z uczestnikami powinien odbywać się w godzinach treningów, zawodów i innych aktywności oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
 - b. Kontakt z uczestnikami poza godzinami treningów może odbywać się wyłącznie za zgodą kierownika sekcji oraz opiekunów uczestników.
 - c. Przyjętą zasadą w Klubie jest kontakt poprzez oficjalne kanały służbowe:
 - E-mail: info@tealdance.pl
 - Telefon: 578-572-574
 - Instagram: [@teal.dance.studio](https://www.instagram.com/teal.dance.studio)
 - Facebook: [@tealdance](https://www.facebook.com/tealdance)
 - d. Dla Grup Turniejowych właściwą formą komunikacji pomiędzy trenerami, uczestnikami oraz ich opiekunami jest komunikator WhatsApp oraz odpowiednie grupy na nim stworzone.
 - W grupach wyłącznie dla uczestników musi znajdować się przynajmniej dwóch dorosłych członków personelu.

- Kontakt indywidualny pomiędzy uczestnikiem a trenerem realizowany jest wyłącznie w formie określonej przez opiekuna.
- e. W przypadku konieczności spotkania się z uczestnikami poza godzinami treningów, członek personelu musi poinformować o tym kierownika sekcji, a opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§2 Zasady bezpiecznych relacji opiekun prawny – uczestnik

1. Opiekunowie uczestników:
 - a. Stawiają na pierwszym miejscu dobrostan uczestników i ich radość z uprawiania sportu.
 - b. Dają uczestnikowi prawo do wyboru rozwoju zgodnie z jego osobistymi celami - zarówno w przypadku sportu rekreacyjnego jak i wyczynowego. Włączają uczestnika w proces decydowania o jego planach sportowych i życiowych.
 - c. Dbają o zdrowie uczestnika poprzez zapewnienie odpowiedniej wartości i kaloryczności posiłków, aktualne badania sportowe oraz zapewnienie odpowiednio długiego czasu na regenerację (po treningach, przebytych kontuzjach).
 - d. Zapewniają wyposażenie niezbędne do wykonywania treningu w bezpieczny i efektywny dla uczestnika i jego celów sposób.
 - e. Traktują podmiotowo wszystkich uczestników treningu i innych form aktywności klubu. Nie komentują w sposób obraźliwy innych zawodników oraz decyzji sędziów. Nie krzyczą i nie stosują agresji słownej wobec uczestników treningu/zawodów.
 - f. Zawsze promują pozytywne zachowania, odrzucając wszelkie formy przemocy. Reagują na nieodpowiednie, obraźliwe czy dyskryminacyjne zachowania, zarówno wśród uczestników, jak i dorosłych, w tym trenerów oraz opiekunów, dbając o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich.
 - g. Zachęcają uczestników do wspierania się nawzajem i promują pozytywne relacje, unikając wszelkich praktyk przemocowych.
 - h. Doceniają i szanują wysiłki uczestników włożone w zajęcia oraz zawody, celebrując ich wkład i zaangażowanie, zamiast skupiać się wyłącznie na wydajności i wynikach.
 - i. Równoważą potrzebę nadzoru z prawem uczestników do prywatności.
 - j. Zachowują się odpowiedzialnie i nie używają agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego, w tym również sędziego czy trenera.
 - k. Nie komentują wyglądu innych uczestników.

§3 Zasady bezpiecznych relacji opiekun prawny - trener

Zasady bezpiecznych relacji opiekun-trener

1. Swoim zachowaniem dają przykład uczestnikom i są dla nich wzorem do naśladowania. Stosują reguły fair play i zachęcają innych do ich przestrzegania. Są świadomi, że relacje między innymi opiekunami i trenerami modelują zachowania dzieci.
2. Komunikacja między opiekunami a trenerem powinna być zawsze oparta na szacunku, szczerości i wzajemnym wysłuchaniu.
3. Wzajemnie szanują swój autorytet w oczach uczestnika. Tworzą atmosferę, w której uczestnik czuje się komfortowo i nie musi wybierać między nimi. Nie rozwiązują sporów między sobą w obecności uczestnika.
4. W trakcie zawodów opiekunowie nie podważają decyzji trenerów i sędziów. Wyjątkiem jest sytuacja stosowania przemocy wobec uczestnika.
5. Opiekunowie w miarę swoich możliwości wspierają trenera i pozostałych uczestników należących do klubu w działaniach logistycznych.
6. Opiekunowie mają prawo wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony uczestników i zgłaszać je trenerowi, kierownikowi sekcji bądź innej wyznaczonej osobie.
7. Opiekunowie zawsze mają możliwość porozmawiania z trenerem i wyrażenia wszelkich obaw dotyczących uczestnika.
8. Trener i opiekunowie działają w duchu równości i sprawiedliwości. Trener podejmuje decyzje sportowe z myślą o najlepszym interesie wszystkich uczestników, kierując się obiektywnymi kryteriami.
9. Opiekunowie szanują decyzję trenera i uczestników dotyczące ich uczestniczenia w treningach oraz zawodach.
10. Opiekunowie i trener powinni wspólnie ustalić zasady uczestnictwa w treningach. Opiekunowie wspierają uczestników poza salą, co pozwala uczestnikom skupić się na treningach i rozwijaniu swoich umiejętności.

§4 Zasady bezpiecznych relacji uczestnik – uczestnik

1. Zasady bezpiecznych relacji uczestnik-uczestnik dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami będącymi odbiorcami działań klubu, zwłaszcza, gdy trwają one dłuższy czas, a osoby funkcjonują w społeczności i tworzą się między nimi relacje.
2. Treść zasad bezpiecznych relacji uczestnik-uczestnik powinna zostać wypracowana z udziałem uczestników i z uwzględnieniem specyfiki klubu oraz potrzeb uczestników w nim przebywających.

3. Zagadnienia, które powinny znaleźć się w „zasadach bezpiecznych relacji między dziećmi”:
 - a. Zasady komunikacji.
 - b. Zakaz stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - c. Sposoby rozwiązywania konfliktów.
 - d. Szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni.
 - e. Równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
4. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się nie rzadziej niż raz na sezon taneczny, w tym po każdej sytuacji kryzysowej, jeśli w klubie podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego.

§5 Korzystanie z szatni i łazienek

1. Personel dba o komfort i prywatność uczestników, dlatego nie przebiera się w ich obecności ani nie przebywa w szatni czy łazience, gdy uczestnicy są rozebrani. Wyjątek stanowi sytuacja, w której zmiana kostiumu podczas zawodów wymaga pomocy personelu - zapewniona zostanie pomoc personelu tej samej płci.
2. W trosce o prywatność i komfort wszystkich uczestników używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez personel oraz uczestników jest zabronione w szatniach i łazienkach.
3. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między uczestnikami – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych uczestników.
4. Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym obiekcie, należy zdobyć informacje dotyczące tego, czy uczestnicy mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy są one udostępniane publicznie.

§6 Bezpieczeństwo podczas wyjazdów

1. Transport na zawody, turnieje, treningi, wydarzenia poza miejscem działania klubu określany jest przez klub.
2. Uczestnicy mogą opuszczać grupę w towarzystwie jednego dorosłego, jeśli jest to opiekun i zostało to wcześniej uzgodnione z personelem, lub w sytuacjach, które wymagają szczególnych względów bezpieczeństwa.
3. W przypadku korzystania z noclegu należy zadbać o odpowiednie rozlokowanie uczestników w pokojach. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden członek personelu powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez uczestników. W przypadku noclegu zbiorowego uczestnicy powinni

być podzieleni płciami, a jeśli nocleg odbywa się w jednej dużej sali, należy wyznaczyć strefy.

4. Aby zapewnić komfort i bezpieczeństwo uczestników, członkowie personelu nie śpią w jednym łóżku ani w jednym pokoju z uczestnikami. W przypadku zakwaterowania w salach zbiorowego zakwaterowania, zawsze obecni są co najmniej dwaj członkowie personelu, najlepiej tej samej płci, co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa i wsparcia.
5. Uczestnicy i personel będą mieli zapewnione osobne pokoje, co sprzyja komfortowi i prywatności. Niedozwolone jest pozostawianie uczestników samych na noc w pokoju personelu.
6. Przed wejściem do pokoi uczestników, personel powinien zapukać. W trosce o bezpieczeństwo, zaleca się, aby w pokoju znajdowało się więcej niż jeden członek personelu. W sytuacjach, gdy nie jest to możliwe, drzwi pozostaną otwarte, co sprzyja przejrzystości i poczuciu bezpieczeństwa.

§7 Postanowienia Końcowe

1. Językiem stosowanym w relacjach z UKS Teal Dance jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa Polskiego.
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z członkostwem w UKS Teal Dance będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę UKS Teal Dance.
4. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Zarząd UKS Teal Dance i obowiązuje od dnia 12.08.2024.